

**Špeciálna základná škola, Mládežnícka 3, 977 01 BREZNO**



# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**pre žiakov a zamestnancov školy**

## Obsah

PREAMBULA .....	3
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	4
I. Organizácia vyučovacieho dňa .....	4
Organizácia ŠKD.....	5
II. Práva žiakov .....	6
III. Povinnosti žiakov .....	9
Dochádzka žiakov do ŠKD /školský klub detí/.....	14
IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka .....	15
V. Opatrenia vo výchove.....	16
VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov .....	19
VII. Záverečné ustanovenia.....	21
Poriadok ŠKD pri ŠZŠ v Brezne.....	22

## **PREAMBULA**

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, ako aj vyhláškou MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnej škole v znení neskorších predpisov a a metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, Metodickým pokynom č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím ISCED – 1 primárne vzdelávanie a ďalšou platnou legislatívou.

# VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## I. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch **od 7<sup>45</sup> hod. do 8<sup>00</sup> hod.**

Organizácia vyučovania sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

**hodina:** 8<sup>00</sup> hod. – 8<sup>45</sup> hod.  
**hodina:** 8<sup>55</sup> hod. – 9<sup>40</sup> hod.  
**hodina:** 9<sup>55</sup> hod. – 10<sup>40</sup> hod.  
**hodina:** 10<sup>50</sup> hod. – 11<sup>35</sup> hod.  
**hodina:** 11<sup>45</sup> hod. – 12<sup>30</sup> hod.  
**hodina:** 12<sup>40</sup> hod. – 13<sup>25</sup> hod.

Činnosť v ŠKD :

11<sup>35</sup> hod.– 15<sup>45</sup> hod.

Činnosť záujmových útvarov začína najskôr po skončení povinného vyučovania.

Organizácia prestávok

Po 1. hodine: 10 minút – malá prestávka  
Po 2. hodine : 15 minút – veľká prestávka  
Po 3. až 5. hodine : 10 minút – malé prestávky

Pred vyučovaním, 15 minút cez prestávky a po vyučovaní 10 minút, vyučujúci vykonáva nad žiakmi dozor podľa harmonogramu. Dozor vykonávajú vyučujúci podľa rozpisu na ľavej a pravej strane chodby od schodiska. Učitelia dbajú, aby sa všetci žiaci preobuli, nechali veci uložené v šatňových skrinkách v poriadku.

Vyučujúci sú povinní osobne odovzdať vychovateľkám žiakov navštevujúcich ŠKD.

Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Vyučujúci prichádzajú na pracovisko do 7<sup>45</sup> hod.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.

Vyučovacie hodiny začínajú a končia podľa zvonenia. Hodina trvá 45 minút. Posledná / 5. resp. 6. / vyučovacia hodina trvá 40 minút.

V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 6 vyučovacích hodín.

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

Všetky pracovné porady, pravidelne sa opakujúce, sa budú konať v pondelok o 14<sup>00</sup> hod. Hodnotiace pedagogické rady sa budú konať pre prípravný ročník – 4. ročník a ŠKD v pondelok a pre 5. – 9., 10. ročník v utorok.

Gremiálne porady sa uskutočnia vždy posledný štvrtok, resp. v piatok v starom kalendárnom mesiaci o 13<sup>30</sup> hod. Užšie gremiálne porady /vedenie školy/ budú každý pondelok o 13<sup>30</sup> hod. Pracovná porada vychovávateľiek ŠKD sa uskutoční 1x za mesiac, zvyčajne po pracovnej porade.

## **Organizácia ŠKD**

/ Samostatný poriadok ŠKD podľa novej platnej legislatívy pre školské zariadenia/.

## II. Práva žiakov

Žiak má právo:

### A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- pri výchove a vzdelávaní používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
- viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
- žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

### B. V oblasti organizácie vyučovania:

- podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- prestúpiť na inú špeciálnu základnú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu,
- zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,

- využiť služby výchovného poradcu a psychológa ČŠPP,
- požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
- uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci,
- uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
- uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

#### C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 3 dní,
- nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu,
- ak má jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

Žiak piateho až deviateho ročníka, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov má právo vykonať opravné skúšky.

#### D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

##### a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,

4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevenca šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.



### III. Povinnosti žiakov

#### A. Dochádzka žiakov do školy

Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.

1. Do školy prichádzaj najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede.
2. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do skrinky a preobuj sa do prezuviek. Prezuvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
3. Pri príchode na záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou školy na vyučujúceho.
4. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot !
5. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa, resp. vychovávateľa odísť z areálu školy.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z 1 dňa triedny učiteľ, z viac ako 1 dňa riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Ospravedlnená neprítomnosť

Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä:

- a) choroba žiaka,
- b) lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- f) účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach,
- g) iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.

Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.

Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.

Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.

Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

#### *B. Správanie sa žiakov na vyučovaní*

##### 1. Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.

3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.

4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.

5. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.

6. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť, a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

7. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.

8. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.

1) Prichádzaj do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku.

2) Na cvičenie TEV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).

- 3) K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- 4) Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
- 6) Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
- 7) Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
- 8) Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
- 9) Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské úlohy.
- 10) Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Je zakázané používať mobilný telefón akýmkoľvek spôsobom - zhotovovať zvukový alebo obrazový záznam počas vyučovacieho procesu a cez prestávky bez súhlasu vyučujúceho. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
- 11) Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú život.
- 12) Pred hodinou TEV sa prezleč do cvičebného úboru, čakaj na vyučujúceho v triede, resp. ním určenom mieste.
- 13) Svoje miesto udržiuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nebalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
- 14) Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.

### *C. Správanie sa žiakov cez prestávky*

Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.

Do zborovne, resp. kabinetov školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.

1. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.
2. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
3. Papiere a odpadky odhadzuj do košov, resp. do určených košov pre separovaný odpad. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.
5. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.
6. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku.

7. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
8. Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
9. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Ak zistiš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v škole, prípadne porušuje tento bod v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
10. Do dielne, počítačových učební, cvičnej kuchynky a telocvične vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odborných učební si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky.
11. Ak si týždenník žiak, počas prestávky utri tabuľu, choď po učebné pomôcky a vyvetraj triedu. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

#### *D. Odchod žiakov zo školy*

Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.

Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho choď sa preobuť obleč sa a disciplinovane opusti budovu.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, daj svoju triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak zistiš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

#### *E. Náplň práce týždenníkov*

Týždenníci sú dvaja, resp. jeden a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú:

- pred vyučovaním pripraviť tabuľu prípadne pomôcky,
- podľa pokynov vyučujúceho rozdať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

### *F. Správanie sa žiaka mimo školy*

Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.

Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.

Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.

### *G. Nepovolené činnosti*

Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky, hrať hazardné hry.

Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.

Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.

Používať mobilný telefón, MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.

Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.

Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.

V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií.

### *H. Postup pri podozrení parazitárneho prenosného ochorenia*

1. Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nepokojné...) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy (resp. niektorý z rodinných príslušníkov).
2. Triedny učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi navštíviť lekára pre deti a dorast za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie.
3. Vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, písomným oznámením), že na škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s RÚVZ odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v žiackych kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

### CH. Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedag. zamestnanca. Slúži na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam.
2. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka,( zdravotnú pomoc, políciu), ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
3. Ak nemôže prísť žiak do školy pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine, požiadajú na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Rodičia sú povinní pri nepredvídanej príčine čo najskôr oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa triednemu učiteľovi. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného dňa triedny učiteľ , z viac ako jedného dňa riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
4. Ak vymešká žiak vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadajú o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.
5. Neprítomnosť žiaka pre chorobu treba **do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi spolu s potvrdením od lekára v žiackej knižke.

### Dochádzka žiakov do ŠKD /školský klub detí/

1. Ak je dieťa prihlásené do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov prípravného - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD je dieťa uvoľnené len na základe písomného ospravedlnenia zákonného zástupcu alebo choroby.
4. Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v osobnom spise (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
6. Záverečná činnosť je do 15<sup>45</sup> hod., preto sú rodičia povinní prísť po dieťa najneskôr do 15<sup>45</sup> hod.
7. Správanie dieťaťa v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v osobitnej kapitole.

## IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť oboznámený s individuálnym vzdelávacím programom podľa ktorého je dieťa vzdelávané.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

- prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

## V. Opatrenia vo výchove

**A.** za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

**1. ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,**

**2. rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa špeciálnej základnej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

### **Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za :**

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za dlhodobú úspešnú prácu v kolektíve a pre kolektív triedy.

#### **a) pochvala od triedneho učiteľa:**

- za výborný prospech – priemer do 1,5,
- za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za reprezentáciu školy,
- za vzorné správanie,
- za vzorné plnenie povinností,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

#### **b) pochvala od riaditeľky školy:**

- za výborný prospech – priemer do 1,0,
- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží, súťažiach poriadaných inou školou, iným subjektom a pod.
- za pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho / klasifikačný záznam/,
- pochvalu od triedneho učiteľa / triedny výkaz/,
- pochvalu od riaditeľky školy / pred kolektívom školy – v školskom rozhlase/,
- diplom,
- knižná odmena.

**B.** Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

**1. napomenutie od triedneho učiteľa,**

**2. pokarhanie od triedneho učiteľa,**

**3. pokarhanie od riaditeľa.**

- a. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odseku B po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka



dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

- b. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku B je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- c. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- d. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B písmeno c) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- e. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- f. Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
- g. Podľa závažnosti previnenia sa uloží žiakovi niektoré z týchto opatrení:
  - zápis do klasifikačného záznamu, napomenutie triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od riaditeľa školy,
  - znížená známka zo správania.
- h. Porušenie každého bodu vnútorného školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi priestupok cestou klasifikačného záznamu triednemu učiteľovi. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov ich dieťaťa. Ak 3 x nereagujú a nezúčastnia sa stretnutia, škola si prizýva na pomoc OO PZ V Brezne, policajtov - špecialistov.
- i. Ak sa žiak znovu opakovaně dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred **výchovnú komisiu školy** /riaditeľka školy, výchovná poradkyňa, triedny učiteľ, koordinátor prevencie/, kde je spísaný záznam.
- j. **Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:**

**Napomenutie triednym učiteľom:**

- neospravedlnená absencia v rozsahu od 1 do 5 hodín,
- 2 - 3 zápisy v klasifikačnom zázname alebo ústna sťažnosť učiteľov prednesená na pedagogickej rade,
- neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy.

**Pokarhanie od triedneho učiteľa :**

- neospravedlnená absencia v rozsahu od 6 do 10 hodín,
- 4 - 5 zápisov v klasifikačnom zázname alebo ústna sťažnosť učiteľov prednesená na pedagogickej rade,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo kolektívom triedy,
- verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
- za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie,
- použitie mobilného telefónu na vyučovací hodine.

Ak sa žiak voči ŠP uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

**Pokarhanie od riaditeľky školy :**

- neospravedlnená absencia v rozsahu od 11 do 15 hodín,
- za 6 - 7 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za podvádzanie a klamstvo,
- úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
- spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2, za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia /podľa závažnosti/.

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľuje pred kolektívom triedy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenia sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

## VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na špeciálnej základnej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.  
Žiak porušuje jednotlivé pravidlá správania a školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.  
Poznámky sú zapísané v klasifikačnom zázname – rodičia boli o priestupku informovaní a bol vytvorený záznam o pohovore.
  - žiak vymešká 16– 49 neospravedlnených hodín,
  - 8 – 9 poznámok v klasifikačnom zázname,
  - za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov školy,
  - za krádež,
  - za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
  - za závažné podvádzanie a klamstvo,
  - za falšovanie, pozmeňovanie úradných dokladov, lekárskeho potvrdenia,
  - za úmyselné ublíženie na zdraví,
  - za šikanovanie a vydieranie,
  - za vandalizmus,
  - za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy,
  - za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
  - útek zo školy,
  - za opakované neslušné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie,
  - za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, riaditeľa školy.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa

aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

- žiak vymešká 50 - 99 neospravedlnených hodín,
- za 10 – 11 poznámok v klasifikačnom zázname,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode,
- aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení,
- za opakované neslušné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie.

7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- žiak má nad 100 neospravedlnených hodín,
- má 12 a viac poznámok v klasifikačnom zázname,
- morálny poklesok,
- za zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky,
- za zámerne narušanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do triedneho výkazu a osobného spisu žiaka.

## VII. Záverečné ustanovenia

### *Platnosť a účinnosť školského poriadku*

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade dňa **25.08.2015** a v Rade školy pri ŠZŠ Brezno dňa **02.09.2015**.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade a v Rade školy pri ŠZŠ Brezno.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.
4. Týmto Školským poriadkom stráca účinnosť a platnosť Školský poriadok vydaný dňa 24.11.2010 (v znení jeho dodatkov).

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa **01.09.2015**.

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa **25.08.2015**.

Prerokovaný v Rade školy pri ŠZŠ Brezno dňa **02.09.2015**.

**Mgr. Miroslava Piliarová**  
riaditeľka školy

# **PORIADOK ŠKD PRI ŠZŠ V BREZNE**

## **I. Podmienky zriadenia a zrušenia ŠKD**

1. Školský klub detí je súčasťou Špeciálnej základnej školy v Brezne.
2. Do ŠKD sa prijímajú spravidla žiaci prípravného až 4. ročníka.
3. ŠKD sa delí na výchovné oddelenia. Počet oddelení sa určí podľa počtu prihlásených detí. V jednom oddelení ŠKD môže byť najviac 10 zapísaných a pravidelne dochádzajúcich detí. Oddelenie sa ruší, ak počet detí klesne pod 4.
4. Počas školských prázdnin môže byť v oddelení najviac 10 zapísaných a pravidelne dochádzajúcich detí.

## **II. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Náplňou Školského klubu detí je oddychová a vzdelávacia činnosť. Školský klub detí pomáha utvárať kladné morálne vlastnosti detí, rozvíja pracovné návyky detí, stará sa o utváranie správnych návykov spoločenského správania, návykov pri osobnej hygiene a pri udržiavaní čistoty a poriadku v miestnosti a blízkom okolí.
2. Vzdelávacia činnosť prehľbuje a rozvíja vedomosti a zručnosti detí, ktoré získajú pri vyučovaní. Jej súčasťou je aj príprava na vyučovanie, má charakter precvičovania a upevňovania učiva zábavnou a príťažlivou formou /DH, hlavolamy, hádanky, hry / a písomné vypracovanie domácich úloh.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť cez prázdniny je zameraná predovšetkým na telovýchovnú, turistickú, rekreačnú a športovú činnosť.

## **III. Organizácia ŠKD**

1. V ŠKD bude v tomto školskom roku pracovať 7 výchovných oddelení s počtom detí 64.

## **IV. Plánovanie práce ŠKD**

1. ŠKD pracuje podľa plánu činnosti, Výchovného programu ŠKD, výchovných plánov na jednotlivé tematické oblasti výchovy, výchovných osnov, týždenných plánov .
2. Dokumentácia ŠKD:
  - Žiadosť zákonného zástupcu o umiestnenie dieťaťa do ŠKD
  - Rozhodnutie o prijatí do ŠKD

- Osobný spis dieťaťa
- Výchovný program ŠKD
- Plán práce ŠKD
- Plán na jednotlivé tematické oblasti výchovy
- Rozvrh týždennej činnosti
- Prehľad o rozsahu výchovnej činnosti vychovávateľiek
- Týždenný plán výchovno-vzdelávacej činnosti
- Triedna kniha

## **V. Personálne obsadenie ŠKD**

1. Vedúca vychovávateľka a vychovávateľky ŠKD.
2. Za činnosť Školského klubu detí, ktorý je súčasťou školy zodpovedá riaditeľ školy. Za úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD zodpovedá vedúci vychovávateľ, bezprostredne ju riadi a sám sa na nej zúčastňuje.

## **VI. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke celý rok okrem dní pracovného pokoja. Začína 01. 09. a končí 31.08. školského roka.
2. Činnosť ŠKD: 11<sup>35</sup> hod. - 15<sup>45</sup> hod. - vychádzajúc z požiadaviek rodičov.
3. Zákonný zástupca sa musí s vychovávateľom ŠKD dohodnúť písomne, že dieťa bude do ŠKD dochádzať len na určitú časť dennej prevádzky.
4. Ak počas prevádzky / pri neprítomnosti vychovávateľa ŠKD/ klesne počet detí pod 50 je možné spojiť výchovné oddelenia.

## **VII. Prijímanie detí**

1. Dieťa je do ŠKD prijaté na jeden školský rok, na základe rozhodnutia o prijatí do ŠKD.
2. Deti sa zaraďujú do oddelenia podľa ročníkov.
3. Ak dieťa nedochádza do ŠKD bez písomného ospravedlnenia 14 za sebou nasledujúcich dní, môže byť po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu vylúčený zo zariadenia.
4. Vylúčenie dieťaťa sa predbežne prerokuje so zákonným zástupcom.

## **VIII. Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie detí v ŠKD**

1. Za bezpečný prechod detí do ŠKD po skončení vyučovania je zodpovedný učiteľ, alebo vyučujúci poslednú vyučovaciu hodinu.

2. Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných ŠKD mimo budovy zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred školou. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len s písomným súhlasom zákonného zástupcu.
3. Ak zistí vychovávateľ počas pobytu dieťaťa v ŠKD príznaky ochorenia, upozorní o tom ihneď zákonného zástupcu a podľa potreby aj lekára.
4. Vychovávateľ ŠKD zodpovedá za bezpečnosť a zdravie detí zapísaných v oddeleniach od ich príchodu až do odchodu.
5. Vychovávateľ ŠKD zodpovedá za bezpečnosť a zdravie detí počas prevádzky ŠKD, v prípade, že dieťa nemá zabezpečené stravovanie, nie je to dôvodom na jeho uvoľnenie z činnosti ŠKD.

## **IX. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD je **1,70 EUR** na dieťa a kalendárny mesiac. Tento príspevok je rodič povinný uhradiť za príslušný mesiac do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
2. Riaditeľ školy môže na základe príslušného ÚPSVaR podľa § 25 zákona č. 599/2003 Z. z. pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odpustiť zákonnému zástupcovi dieťaťa mesačný príspevok na úhradu nákladov ŠKD.

## **X. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD**

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

### **A./ Práva detí:**

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na rozvoj jeho osobnosti a talentu.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky aj spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať vychovávateľkinu pomoc.
- Dieťa má právo stravovať sa v Školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenie ŠKD.

### **B./ Povinnosti detí:**

- V triede a v školských priestoroch je dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí, ani cenné predmety.
- V školských priestoroch sa pohybuje kľudne, nebehá, neskáče so schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice.



- Pri vychádzkach a pobyte v ŠJ sa riadi pokynmi vychovateľky.

**Mgr. Miroslava Piliarová**  
riaditeľka školy